
	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
<b>( x )MTM ( ) SOCIAL ( )SAÚDE ( )EDUCAÇÃO</b>				

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

1.1. Aquisição de combustíveis para atender à frota de veículos da Rede Municipal, abrangendo as Secretarias de Assistência Social, Saúde, Educação e demais Secretarias vinculadas à Prefeitura.

**1.1. Especificação do produto e quantitativos:**

DESCRIÇÃO DO PRODUTO / UNIDADE / QUANTIDADE			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Gasolina comum	Litro	391.294
02	Diesel S-10	Litro	638.425,80

**2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE**  
(art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

2.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021:

2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

**3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1. Interesse público:**



A aquisição de combustível para a frota de veículos da administração pública é um processo de interesse fundamental para garantir o bom funcionamento dos serviços prestados à sociedade. A transparência e a eficiência nas compras públicas de combustível são essenciais, pois envolvem recursos financeiros que devem ser aplicados de maneira responsável, evitando desperdícios e garantindo a continuidade das operações. O interesse público se manifesta no zelo pela correta utilização desses recursos, além da necessidade de assegurar que os contratos atendam às condições de qualidade, preço e prazos que atendam de forma eficaz as necessidades da frota. Nesse sentido, a realização de processos licitatórios adequados e a fiscalização rigorosa dos contratos são medidas essenciais para evitar fraudes, superfaturamentos e garantir a sustentabilidade das operações

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/>
			<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>RÚBRICA:</b> <hr/>		
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

governamentais. A gestão eficiente dessa aquisição reflete diretamente na melhoria dos serviços públicos, impactando positivamente a mobilidade urbana, a saúde pública, a segurança e outros setores essenciais à população.

**3.2. Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito pelas Secretarias de Assistência Social, Educação, Saúde e demais Secretarias do quadro administrativo da Prefeitura, que através de sua base de dados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição em planilhas anexas.

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades.

**3.3. Justificativa do Quantitativo solicitado:** A aquisição é para atender a demanda de solicitações das Secretarias do quadro Administrativo, para que possam trabalhar de forma a que venham a ter resultados mais eficazes, devido à grande necessidade de realizar as atividades diárias decorrentes da utilização dos itens aqui mencionados.

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO** (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

4.1. Estudo Técnico Preliminar nº 15 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

**4.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:** A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4.2.1 A presente contratação visa garantir o atendimento eficaz das Secretarias Municipais, haja vista a necessidade permanente de atender à demanda desses materiais, gerada nas diversas tarefas diárias da demanda municipal.

4.2.2. Assim, entendemos que a melhor opção a ser adotada é a aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços, que inclua os materiais de consumo mencionados no item 1.2, como forma de suprir as necessidades decorrentes das diferentes tarefas das Secretarias, especialmente no que se refere ao transporte.



4.2.2.1 Informamos que as quantidades fornecidas atendem às necessidades das Secretarias e suas demandas para um período de 12 meses, tomando como parâmetro básico os quantitativos estimados com base no histórico de consumo registrado para os itens mencionados neste Termo de Referência nos últimos exercícios, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

Por fim, SRP mostra-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo as necessidades das Secretarias, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.

## 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

5.1. A prestação dos serviços deverá atender à frota de veículos e máquinas do Município, abrangendo todas as Secretarias que compõem o quadro administrativo de Trajano de Moraes - RJ.

5.2 Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

a - A empresa contratada deverá fornecer, diretamente ou por meio de postos credenciados, o combustível para abastecimento da frota de veículos a serviço da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (PMTM) e dos demais Fundos Municipais, imediatamente após a formalização do contrato, garantindo combustível adequado, conforme os padrões de qualidade exigidos e nas quantidades especificadas.

b - O abastecimento dos veículos de propriedade da PMTM deverá ser realizado nos postos de revenda de combustíveis do fornecedor (bombas de abastecimento de combustíveis e/ou equipamentos devidamente legalizados), obedecendo às normas da Agência Nacional do Petróleo (ANP).

5.3 O fornecimento será efetuado de forma parcelada, nos postos de revenda de combustíveis da Contratada.

5.4 O sistema de gerenciamento eletrônico dos postos de abastecimento deverá possuir os requisitos mínimos para emitir e fornecer, a cada operação e por geração automática eletrônica, comprovante de abastecimento no qual deverão constar:



- a) Identificação do cliente;
- b) Data e hora do abastecimento;
- c) Tipo de combustível;
- d) Quantidade abastecida e o respectivo valor total em reais;
- e) Placa do veículo.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

5.5 - A qualidade dos combustíveis fornecidos pelos postos de revenda é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, ficando a seu encargo o controle e a fiscalização, seguindo as exigências legais e as especificações técnicas da Agência Nacional do Petróleo — ANP.

5.6 - Os combustíveis serão recusados nos seguintes casos:

- a) Possuírem densidade fora do padrão;
- b) Forem abastecidos em volume menor que o solicitado;
- c) Estiverem contaminados por quaisquer elementos não permitidos em sua composição;
- d) For detectada presença de outras substâncias em percentuais além dos permitidos em sua composição;
- e) For detectado erro quanto ao produto solicitado.

5.7 - O combustível recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da formalização da recusa pela contratante.

5.8 - A contratada deverá oferecer os recursos e meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção dos abastecimentos, além de assegurar que:

- a) Todo combustível registrado pela bomba seja efetivamente abastecido no veículo indicado;
- b) Não sejam abastecidos veículos que não estejam cadastrados na frota da PMTM ou sem previsão contratual para tal fato;
- c) Os veículos cadastrados só sejam abastecidos com combustível para o qual estão autorizados.

5.9 - O fornecimento de combustível deverá ser feito por meio da apresentação de ordem de fornecimento, a ser fornecida pela contratante.



5.10 - A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigados e atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade dos combustíveis, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos combustíveis.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

5.11 - A contratada deverá emitir e encaminhar à contratante, até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, a nota fiscal dos produtos fornecidos no período anterior, na qual deverá constar as quantidades, os tipos de combustível, os valores unitários e totais, deduzidos os descontos concedidos, expressos em reais, as datas dos abastecimentos e a especificação dos veículos que abasteceram.

5.12 - A solicitação de abastecimento deverá ocorrer por meio de ordem de fornecimento, autorizada pelo Fiscal responsável pela execução do contrato ou pelo gestor do contrato.

5.13 - Os fornecimentos dos combustíveis deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos.

5.14 - Os combustíveis objeto deste contrato deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo (ANP), conforme legislação em vigor.

5.15 - O abastecimento deverá ser realizado de segunda a sexta-feira, em horário comercial e, excepcionalmente, aos sábados, domingos e feriados.

A contratada deverá manter um posto de abastecimento de combustíveis posicionado dentro do perímetro municipal, considerando o percurso pela via de acesso regular mais próxima. Ressalta-se que o Município de Trajano de Moraes está a 32 km de Conceição de Macabu e a 29 km de Santa Maria Madalena. Esses municípios são os mais próximos em relação às vias RJ. No entanto, como esses municípios não são sempre percursos da demanda de trabalho, torna-se inviável o abastecimento em postos localizados dentro dessa distância.

Para o caso em questão, nota-se que alguns veículos são utilizados exclusivamente para serviços dentro do município. Dado que a possibilidade de abastecimento em outros municípios implicaria deslocamentos adicionais, torna-se evidente o desperdício de combustível. Esse deslocamento, realizado apenas para reabastecimento, representa uma perda significativa, pois o combustível seria consumido exclusivamente para a locomoção, sem contribuir para a execução direta dos serviços administrativos municipais.

Além disso, ao abastecer fora do município, aumenta-se o tempo de inatividade dos veículos e os custos operacionais relacionados, impactando a eficiência dos serviços prestados à população. Dessa forma, a restrição de participação para empresas com postos de abastecimento locais não apenas reduz custos e melhora a eficiência, mas também promove o desenvolvimento econômico do próprio município.



5.16 - Os combustíveis (gasolina comum e Diesel S10) deverão ser fornecidos de forma parcelada e contínua, de acordo com a previsão anual da contratante.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		PROCESSO:
			FOLHA:
			RÚBRICA:
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

5.17 - A contratada deverá indicar, para cada tipo de combustível, o correspondente percentual de desconto (quando for o caso) incidente, tendo como base de cálculo o preço médio mensal de combustíveis com base na Região Serrana do Estado do Rio de Janeiro, ofertados ao consumidor, conforme tabela da Agência Nacional do Petróleo (ANP).

5.18 - O percentual de desconto oferecido na proposta das empresas vencedoras (quando for o caso) deverá incidir sobre os preços dos combustíveis durante todo o período contratual.

5.19 - A solicitação será feita pelo Fiscal ou Gestor do Contrato de acordo com o consumo/demanda, mediante a utilização de formulário próprio, datado e assinado, em duas vias.

5.20 - Quanto ao quantitativo estimado a ser contratado, só será pago o que efetivamente for consumido.

5.21 - O valor unitário (por litro) dos combustíveis será atualizado sempre que houver uma atualização, com base no preço médio divulgado pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), através do link <https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/levantamento-de-precos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas>, considerando os preços praticados no Estado do Rio de Janeiro, tendo como referência a cidade de Nova Friburgo, que é a mais próxima destacada na planilha da ANP. Na ausência da atualização dos preços divulgados pela ANP, será considerada a média dos preços atuais praticados no município de Nova Friburgo, sendo esses valores aplicados até o último dia anterior à próxima atualização, sem alteração, conforme o desconto ofertado pela licitante vencedora do certame.

5.22 - A unidade de medida adotada na presente contratação é o LITRO de combustível.

5.23 - Será considerada mais vantajosa para a Administração e, conseqüentemente, classificada em primeiro lugar, a proposta que, satisfazendo a todas as exigências e condições deste Termo de Referência, apresentar MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM.



5.24 - O preço unitário considerado para o fornecimento dos combustíveis será o preço médio semanal divulgado pela ANP (Agência Nacional do Petróleo) link <https://www.gov.br/anp/pt-br>, praticados no Estado do Rio de Janeiro, tendo como referência a Região Serrana (cidade próxima) - PREÇO MÉDIO REVENDA, deduzido do desconto ofertado na proposta da licitante vencedora.

5.25 - O preço unitário poderá sofrer variação, conforme divulgação de PREÇOS MÉDIOS SEMANAIS do combustível para o Estado do Rio de Janeiro, tendo como referência os

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO





	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

municípios da Região Serrana do Estado. Se, por acaso, a Região Serrana não aparecer na atualização da planilha da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), será considerada a média dos preços atuais praticados nos municípios da região Serrana, deduzido do desconto ofertado na proposta da licitante vencedora.

5.26 - A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto. Caso a(s) equipe(s) de fiscalização do(s) contrato(s) a ser(em) firmado(s) para o fornecimento de combustíveis constate(m) que o preço praticado pela(s) licitante(s) vencedora(s) ao público em bomba seja inferior ao valor médio estabelecido pela ANP, conforme o parâmetro anteriormente definido, o desconto oferecido pela(s) contratada(s) durante o certame licitatório deverá ser aplicado sobre o menor valor verificado entre o preço de bomba e o valor de referência da ANP.

5.27 - As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

5.28 - Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual.

5.29 - A Administração pretende alcançar com essa contratação os seguintes resultados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES RJ E SEUS FUNDOS MUNICIPAIS. Em relação à eficácia: atender a todas as necessidades de transporte, oferecendo suporte à atividade finalística da PMTM e dos Fundos Municipais; quanto à eficiência: garantir a continuidade da prestação desses serviços, com o uso racional dos recursos financeiros.

Esta contratação também visa cumprir o princípio da economicidade, com o objetivo de alcançar a melhor relação custo-benefício possível, maximizando o uso de recursos financeiros, econômicos e administrativos, permitindo assim que os serviços sejam executados de forma ágil, econômica e sustentável.

5.30. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): não serão exigidos;

5.31. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será aplicado:

## **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO** (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

6.1. 6.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021):



- a) No mínimo 01, atestado(s) de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

ou tenha fornecido produtos iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório do fornecimento;

b) Registro ou inscrição na entidade profissional competente que fiscaliza a atividade, Agência Nacional do Petróleo – ANP em vigor, atestando que o posto de abastecimento pode exercer a atividade de revenda de combustíveis no varejo.

c) Declaração formal sob as penas da lei de que a localização do posto de combustíveis (gasolina e óleo diesel S10) está circunscrito dentro do perímetro do Município de Trajano de Moraes-RJ, conforme item 05.15 do Termo de Referência.

6.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será exigido.

6.3. As licitantes interessadas em participar do procedimento licitatório deverão apresentar, obrigatoriamente, os seguintes documentos, em conformidade com a legislação vigente:

#### **6.3.1 Habilitação Jurídica:**



6.3.2. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, que consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

6.3.3. Para fins de **comprovação da habilitação jurídica**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- No caso de Empresa Individual:
- Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.
- Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;
- No caso de sociedade civil.
- Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- No caso de empresa estrangeira.
- Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

No caso de cooperativa:

- Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;
- Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);
- Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;
- No caso de microempreendedor individual:
- Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.

#### 6.3.4. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**



- Para fins de **comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

(FGTS);

- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

#### **6.3.5. Habilitação Econômico-Financeira**

- Para fins de **comprovação da Habilitação Econômico-Financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).
- A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.
- No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:



**a)** índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**b)** O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>			PROCESSO:
				FOLHA:
				RÚBRICA:
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>				
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>				

de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.

#### 6.3.6. Garantias.

- Garantias de qualidade dos materiais a serem fornecidos;
- Garantias de cumprimento dos prazos estabelecidos.

6.4. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

6.5. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

### 7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.1. O prazo de entrega dos bens será de forma imediata, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada, ordem de fornecimento ou outro documento equivalente.

7.2. O objeto do contrato deverá ser entregue **no local do estabelecimento do fornecimento do combustível**, de Segunda à sexta das 8h às 17h, e em caso de força maior aos sábados e domingos.

7.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

7.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.



7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

ser substituídos no prazo de 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

## 8. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

A execução do objeto deve garantir que a avença celebrada produza os resultados pretendidos, desde o início até o seu encerramento, de forma eficiente e sustentável. Ademais, deve permitir ao Município monitorar e avaliar o desempenho do fornecedor, garantindo que as necessidades sejam atendidas de forma adequada, sendo estruturado da seguinte maneira:

I) Início da Execução: Após a seleção do fornecedor que atenda aos requisitos de contratação, deverá ser formalizado o documento de compromisso entre as partes, mediante celebração de uma Ata de Registro de Preços, devendo-se constar os termos e condições de execução do objeto, incluindo a quantidade do produto a ser fornecida, o preço, as condições de entrega e pagamento, e as obrigações do fornecedor em relação à sustentabilidade e à qualidade do produto.

II) Entrega do Produto: O fornecedor deverá estar em condições de fornecer o combustível em qualquer dia da semana em sua sede. Os veículos da Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes deverão ser abastecidos quando necessário, diariamente ou não, inexistindo uma frequência definida, uma vez que o consumo de combustível está condicionado à utilização do veículo.

III) Monitoramento e Avaliação: O Município monitorará o desempenho do fornecedor em relação ao cumprimento do avençado. Isso incluirá a verificação da qualidade do produto, a pontualidade das entregas e a conformidade com as práticas sustentáveis, conforme o caso.

IV) Encerramento da Ata de Registro de Preços: Ao fim do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município avaliará o desempenho do fornecedor, de forma que, se tiverem sido cumpridas satisfatoriamente as condições de execução do objeto, poderá ser considerada a prorrogação da avença, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.



8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> <hr/> <b>FOLHA:</b> <hr/> <b>RÚBRICA:</b> <hr/>
<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>			
<b>( x ) MTM    (   ) SOCIAL    (   ) SAÚDE    (   ) EDUCAÇÃO</b>			

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

8.3. Garantir que a aquisição de objeto solicitado produza os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição dos produtos, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades municipais e cumpra os planos trabalhos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

## 9. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO** (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

9.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os servidores que, na ocasião da assinatura do contrato, serão nomeados por meio de portaria.

Fiscal do futuro contrato: \_\_\_\_\_/Matrícula: \_\_\_\_\_.

Gestor do futuro contrato: \_\_\_\_\_/ Matrícula: \_\_\_\_\_.

## 10. **DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO** (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)



10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <hr/>
			<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> <b>( x )MTM   (   ) SOCIAL   (   )SAÚDE   (   )EDUCAÇÃO</b>		<b>RÚBRICA:</b> <hr/>

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

11.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?  
(x) sim ou (   ) não

### 11.2 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

11.2.1. - O fornecedor será selecionado por meio de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, adotando o critério de julgamento pelo **MAIOR DESCONTO**, com base nos preços ao consumidor praticados no Estado do Rio de Janeiro, conforme tabela da ANP (Agência Nacional do Petróleo). O desconto será aplicado sobre os preços da ANP, link <https://www.gov.br/anp/pt-br>, praticados no Estado do Rio de Janeiro, tendo como referência a Região Serrana (cidade próxima) sobre o PREÇO MÉDIO REVENDA, deduzido do valor ofertado na proposta da licitante vencedora, conforme os termos do Art. 28, I, c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021. Esse critério visa garantir a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente, promovendo uma gestão eficiente dos recursos públicos. Além disso, a adoção do critério de maior desconto unitário estimula a competitividade entre os licitantes e assegura a transparência no processo de seleção. A escolha deste critério está em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da economicidade e eficiência.

### 11.3 ESTRATÉGIAS DA CONTRATAÇÃO:

11.3.1 A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

11.3.2 A Secretaria Municipal de Transporte durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.3.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



11.3.4 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <hr/>
			<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> <b>( x ) MTM   (   ) SOCIAL   (   ) SAÚDE   (   ) EDUCAÇÃO</b>		<b>RÚBRICA:</b> <hr/>

licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme as demandas dos serviços prestados pelas Secretarias Municipais aqui relacionadas. A opção por entrega fracionada justifica-se pela necessidade de adequar o fornecimento à real demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

**a. Economicidade e Eficiência:** A entrega fracionada dos materiais permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em estoques desnecessários.

**b. Ajuste à Demanda Variável:** A possibilidade de ajuste no fornecimento de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

**c. Melhoria na Gestão de Recursos:** A fragmentação das entregas contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos, tanto humanos quanto materiais, uma vez que possibilita um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades de utilização dos produtos. Além disso, a aquisição fracionada é a única forma viável, evitando o desperdício e a falta de controle que poderiam ocorrer caso os produtos fossem adquiridos em grandes quantidades sem a devida necessidade.

**d. Conformidade Legal e Transparência:** A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das entregas, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aquisição, com entrega fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais, garantindo a prestação de serviços de qualidade, com responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

11.3.5 O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

## 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



12.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 6.212.093,64** (Seis milhões duzentos e doze mil noventa e três reais e sessenta e quatro centavos).

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<b>PODER EXECUTIVO</b> <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b> <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b> <b>PÚBLICAS</b> <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b>		<b>PROCESSO:</b> _____
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> ) MTM   ( ) SOCIAL   ( ) SAÚDE   ( ) EDUCAÇÃO		<b>FOLHA:</b> _____
			<b>RÚBRICA:</b> _____

12.2. Esta estimativa é breve e vai acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte. A estimativa definitiva conforme as diretrizes legais serão anexadas posteriormente ao processo.

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

13.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):



SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	FONTE DE RECURSOS
EDUCAÇÃO	10011212200242048	33903000	17040000
	10011236100212010	33903000	17040000
ESTRADAS E RODOVIAS	06002678200202081	33903000	17040000
TRANSPORTES	12002678200302015	33903000	17040000
MEIO AMBIENTE	15001854100192021	33903000	17040000
DEFESA CIVIL	17000618200092026	33903000	17040000
ESPORTE	21002781200262017	33903000	17040000
SERVIÇOS PÚBLICOS	26001545200542083	33903000	17040000
SAÚDE	18011030100352051	33903000	16350000-18
ASSISTÊNCIA SOCIAL	19010812200332009	33903000	17040000
	19010812200332062	33903000	17040000
	19010824400412072	33903000	16610000
	19010824400422075	33903000	16600000

NÚCLEO DE PREPARAÇÃO



Praça Waldemar Magalhães, s/nº - Centro – Trajano de Moraes – RJ.



	<p align="center"><b>PODER EXECUTIVO</b>  <b>MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ</b>  <b>GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES</b>  <b>PÚBLICAS</b>  <b>NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</b></p>		<b>PROCESSO:</b> <hr/>
			<b>FOLHA:</b> <hr/>
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b> <b>( x )MTM   ( ) SOCIAL   ( )SAÚDE   ( )EDUCAÇÃO</b>		<b>RÚBRICA:</b> <hr/>

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Transporte de Trajano de Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais do quadro administrativo, minimizando os efeitos de uma escassez dos itens.

15. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

ANEXO I – Pesquisa da estimativa – memorial de calculo de veículos e combustível das Secretarias.

<p>Trajano de Moraes, 11 de dezembro de 2024.</p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat:4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p>	<p><b>De acordo</b> com Termo de Referência.</p> <p><b>Wagner Barreto Freire</b> Secretário Municipal de Transporte e Trânsito</p>
---	--